CERTYFIKAT EN ISO 9001:2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 Euro
na dostawę sprzętu 1x użytku, opatrunków, szwów, implantów, narzędzi chirurgicznych
i innych dla SP ZOZ w Obornikach

SIWZ Zatwierdzam:

Dyrektor
mgr Małgorzata Ludzkowska
_____

Znak sprawy: ZPD/06/16

Oborniki, dn. 1.12.2016

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 2
64-600 Oborniki
NIP 787-18-08-424 REGON 000306609
Tel. 61/ 29 73 600 fax 61/ 29 60 079
adres strony internetowej: www.szpital.oborniki.info

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 EURO art. 39 - 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 22.12.2015r. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) **na dostawę sprzętu 1x użytku, opatrunków, szwów, implantów, narzędzi chirurgicznych i innych dla SP ZOZ w Obornikach** sklasyfikowanych w CPV: **39222120-1; 33141610-9; 33157200-7; 38412000-6; 33157110-9; 30192800-9; 33712000-4; 33141770-8; 33141730-6; 33141420-0; 22990000-6; 33721200-2; 33922000-9; 33734000-4; 33141640-8; 33141200-2; 33141600-6; 33141620-2; 33141320-9; 33141310-6; 33141624-0; 33171000-9; 33141220-8; 33141120-7; 33162200-5; 33192500-7; 33141614-7; 33141110-4; 33141114-2; 33141115-9; 33141119-7; 33141111-1; 33140000-0; 33141116-6; 33141121-4; 33169000-2; 33100000-0; 33162100-4; 33183100-7; 33183200-8; 33168000-5; 18424300-0; 33140000-3; 33167000-8**

2. Na podstawie art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r, poz. 2164 ze zm.) podstawowym dokumentem jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - **99 pakietów** z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie danego pakietu.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu jednorazowego użytku, opatrunków, szwów, implantów i płytek kostnych, narzędzi chirurgicznych i ortopedycznych, narzędzi endoskopowych, urządzeń medycznych i drobnego sprzętu medycznego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje załącznik nr 2 do SIWZ – formularz cenowy.

3. Zaoferowane przez Wykonawcę wyroby medyczne muszą posiadać dokumenty dopuszczające do

obrotu na terenie RP, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o wyrobach medycznych; posiadają potwierdzenie dokonania zgłoszenia/powiadomienia albo złożony wniosek o przeniesienie danych wyrobów medycznych (w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych Dz. U. Z dnia 17.06.2010r). W razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości co do zaoferowanego wyrobu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie do przedstawienia ww. dokumentów.

4. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie okresy ważności, które pozwolą Zamawiającemu na swobodne użytkowanie przez okres minimum 6 miesięcy liczonych od terminu dostawy towaru.

5. Zamawiający wymaga przesyłania faktury za dostarczony towar na adres poczty elektronicznej: szpital@szpital.oborniki.info

6. Podane jest średnie zużycie sprzętu jednorazowego użytku, opatrunków, szwów, implantów i płytek kostnych, narzędzi chirurgicznych i ortopedycznych, narzędzi endoskopowych i drobnego sprzętu medycznego przez okres 12 miesięcy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny asortymentu w innym opakowaniu niż wskazany w SIWZ. Należy wówczas ilość opakowania przeliczyć tak, aby liczna sztuk była zgodna z SIWZ, podając wartość do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą matematyczną

-) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,

-) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Uwaga!

W przypadku, gdy z treści opisu przedmiotu zamówienia wynika, że Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający przyjmuje w ofercie te przedmioty lub równoważne, zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy Pzp po wcześniejszym porozumieniu się z Zamawiającym.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania z wybranym Wykonawcą przez okres 12 m-cy lub krótszy tj. do wyczerpania asortymentu.

2. Dostawy odbywać się będą na podstawie zamówienia złożonego faksem lub telefonicznie w ciągu maksymalnie:

a) od 5 do 7 dni roboczych od złożenia zamówienia – dot. wszystkich niżej nie wymienionych

b) od 14 do 28 dni od złożenia zamówienia – dot. Pakietów 20, 97

c) 30- 50 dni od złożenia zamówienia (dot. Pakietu nr 59)

d) 24 h – 96 h od złożenia zamówienia – dot. Pakietu 98

e) od 24 – 42 dni od złożenia zamówienia – dot. Pakietów 19, 58, 92, 96,

Mówiąc o dniach roboczych, Zamawiający ma na myśli dni od pon. - pt. z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, o ile zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

1) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2) Zamawiający nie będzie stosował przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje warunku.

2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej:

a)

Pakiet nr 1	4208,00
Pakiet nr 2	2137,00
Pakiet nr 3	228,00
Pakiet nr 4	29,00
Pakiet nr 5	257,00
Pakiet nr 6	18547,00

Pakiet nr 7	2945,00
Pakiet nr 8	238,00
Pakiet nr 9	320,00
Pakiet nr 10	8797,00
Pakiet nr 11	752,00
Pakiet nr 12	753,00
Pakiet nr 13	3637,00
Pakiet nr 14	1864,00
Pakiet nr 15	641,00
Pakiet nr 16	1510,00
Pakiet nr 17	1678,00
Pakiet nr 18	966,00
Pakiet nr 19	193,00
Pakiet nr 20	580,00
Pakiet nr 21	975,00
Pakiet nr 22	726,00
Pakiet nr 23	1102,00
Pakiet nr 24	4620,00
Pakiet nr 25	1501,00
Pakiet nr 26	1002,00
Pakiet nr 27	655,00
Pakiet nr 28	4466,00
Pakiet nr 29	7359,00
Pakiet nr 30	4024,00
Pakiet nr 31	14776,00
Pakiet nr 32	3356,00
Pakiet nr 33	2382,00
Pakiet nr 34	664,00
Pakiet nr 35	2594,00
Pakiet nr 36	453,00
Pakiet nr 37	67,00
Pakiet nr 38	1810,00
Pakiet nr 39	571,00
Pakiet nr 40	4851,00
Pakiet nr 41	15240,00
Pakiet nr 42	2501,00
Pakiet nr 43	2150,00
Pakiet nr 44	1492,00

Pakiet nr 45	517,00
Pakiet nr 46	4711,00
Pakiet nr 47	344,00
Pakiet nr 48	1497,00
Pakiet nr 49	2117,00
Pakiet nr 50	2827,00
Pakiet nr 51	2917,00
Pakiet nr 52	464,00
Pakiet nr 53	835,00
Pakiet nr 54	1220,00
Pakiet nr 55	742,00
Pakiet nr 56	2319,00
Pakiet nr 57	1212,00
Pakiet nr 58	3711,00
Pakiet nr 59	1301,00
Pakiet nr 60	2136,00
Pakiet nr 61	2848,00
Pakiet nr 62	3417,00
Pakiet nr 63	1129,00
Pakiet nr 64	1037,00
Pakiet nr 65	427,00
Pakiet nr 66	195,00
Pakiet nr 67	407,00
Pakiet nr 68	129,00
Pakiet nr 69	6092,00
Pakiet nr 70	81,00
Pakiet nr 71	4219,00
Pakiet nr 72	253,00
Pakiet nr 73	956,00
Pakiet nr 74	3356,00
Pakiet nr 75	1554,00
Pakiet nr 76	570,00
Pakiet nr 77	1505,00
Pakiet nr 78	1416,00
Pakiet nr 79	73,00
Pakiet nr 80	391,00
Pakiet nr 81	637,00
Pakiet nr 82	989,00

Pakiet nr 83	1147,00
Pakiet nr 84	1001,00
Pakiet nr 85	234,00
Pakiet nr 86	952,00
Pakiet nr 87	743,00
Pakiet nr 88	120,00
Pakiet nr 89	419,00
Pakiet nr 90	12227,00
Pakiet nr 91	137,00
Pakiet nr 92	5193,00
Pakiet nr 93	4080,00
Pakiet nr 94	1831,00
Pakiet nr 95	4107,00
Pakiet nr 96	6576,00
Pakiet nr 97	1269,00
Pakiet nr 98	41019,00
Pakiet nr 99	783,00

b) Oraz potwierdzenie że jest ubezpieczony od OC na kwotę co najmniej:

Pakiet nr 1	10521,00
Pakiet nr 2	5344,00
Pakiet nr 3	570,00
Pakiet nr 4	72,00
Pakiet nr 5	643,00
Pakiet nr 6	46368,00
Pakiet nr 7	73630,00
Pakiet nr 8	595,00
Pakiet nr 9	799,00
Pakiet nr 10	21993,00
Pakiet nr 11	1880,00
Pakiet nr 12	1882,00
Pakiet nr 13	9092,00
Pakiet nr 14	4634,00
Pakiet nr 15	1602,00
Pakiet nr 16	3776,00
Pakiet nr 17	1678,00
Pakiet nr 18	2415,00
Pakiet nr 19	483,00

Pakiet nr 20	1450,00
Pakiet nr 21	2438,00
Pakiet nr 22	1815,00
Pakiet nr 23	2755,00
Pakiet nr 24	11549,00
Pakiet nr 25	3752,00
Pakiet nr 26	2504,00
Pakiet nr 27	1638,00
Pakiet nr 28	11166,00
Pakiet nr 29	18397,00
Pakiet nr 30	10060,00
Pakiet nr 31	36939,00
Pakiet nr 32	8390,00
Pakiet nr 33	5955,00
Pakiet nr 34	1660,00
Pakiet nr 35	6486,00
Pakiet nr 36	1132,00
Pakiet nr 37	167,00
Pakiet nr 38	4526,00
Pakiet nr 39	1426,00
Pakiet nr 40	12127,00
Pakiet nr 41	38099,00
Pakiet nr 42	6252,00
Pakiet nr 43	5374,00
Pakiet nr 44	3730,00
Pakiet nr 45	1292,00
Pakiet nr 46	11777,00
Pakiet nr 47	860,00
Pakiet nr 48	3742,00
Pakiet nr 49	5292,00
Pakiet nr 50	7067,00
Pakiet nr 51	7292,00
Pakiet nr 52	1159,00
Pakiet nr 53	2088,00
Pakiet nr 54	3051,00
Pakiet nr 55	1856,00
Pakiet nr 56	5797,00
Pakiet nr 57	3031,00

Pakiet nr 58	9278,00
Pakiet nr 59	3252,00
Pakiet nr 60	5339,00
Pakiet nr 61	7119,00
Pakiet nr 62	8543,00
Pakiet nr 63	2822,00
Pakiet nr 64	2593,00
Pakiet nr 65	1068,00
Pakiet nr 66	488,00
Pakiet nr 67	1017,00
Pakiet nr 68	323,00
Pakiet nr 69	15230,00
Pakiet nr 70	203,00
Pakiet nr 71	10548,00
Pakiet nr 72	633,00
Pakiet nr 73	2390,00
Pakiet nr 74	8390,00
Pakiet nr 75	3885,00
Pakiet nr 76	1424,00
Pakiet nr 77	3763,00
Pakiet nr 78	3539,00
Pakiet nr 79	1839,00
Pakiet nr 80	976,00
Pakiet nr 81	1593,00
Pakiet nr 82	2471,00
Pakiet nr 83	2868,00
Pakiet nr 84	2503,00
Pakiet nr 85	584,00
Pakiet nr 86	2380,00
Pakiet nr 87	1858,00
Pakiet nr 88	301,00
Pakiet nr 89	1048,00
Pakiet nr 90	30694,00
Pakiet nr 91	3422,00
Pakiet nr 92	12981,00
Pakiet nr 93	10200,00
Pakiet nr 94	4577,00
Pakiet nr 95	10266,00

Pakiet nr 96	16441,00
Pakiet nr 97	3171,00
Pakiet nr 98	102547,00
Pakiet nr 99	1958,00

3) zdolność techniczna i zawodowa:

a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (jest w trakcie realizacji) co najmniej 2 dostawy tego samego lub podobnego sprzętu oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. Referencje, opinie itp.)

Uwaga!

W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze dostawy Wykonawca zobowiązany jest podać wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykonane lub wykonywane dostawy na kwotę:

Pakiet nr 1	10521,00
Pakiet nr 2	5344,00
Pakiet nr 3	570,00
Pakiet nr 4	72,00
Pakiet nr 5	643,00
Pakiet nr 6	46368,00
Pakiet nr 7	73630,00
Pakiet nr 8	595,00
Pakiet nr 9	799,00
Pakiet nr 10	21993,00
Pakiet nr 11	1880,00
Pakiet nr 12	1882,00
Pakiet nr 13	9092,00
Pakiet nr 14	4634,00
Pakiet nr 15	1602,00
Pakiet nr 16	3776,00
Pakiet nr 17	671,00
Pakiet nr 18	2415,00

Pakiet nr 19	483,00
Pakiet nr 20	1450,00
Pakiet nr 21	2438,00
Pakiet nr 22	1815,00
Pakiet nr 23	2755,00
Pakiet nr 24	11549,00
Pakiet nr 25	3752,00
Pakiet nr 26	2504,00
Pakiet nr 27	1638,00
Pakiet nr 28	11166,00
Pakiet nr 29	18397,00
Pakiet nr 30	10060,00
Pakiet nr 31	36939,00
Pakiet nr 32	8390,00
Pakiet nr 33	5955,00
Pakiet nr 34	1660,00
Pakiet nr 35	6486,00
Pakiet nr 36	1132,00
Pakiet nr 37	167,00
Pakiet nr 38	4526,00
Pakiet nr 39	1426,00
Pakiet nr 40	12127,00
Pakiet nr 41	38099,00
Pakiet nr 42	6252,00
Pakiet nr 43	5374,00
Pakiet nr 44	3730,00
Pakiet nr 45	1292,00
Pakiet nr 46	11777,00
Pakiet nr 47	860,00
Pakiet nr 48	3742,00
Pakiet nr 49	5292,00
Pakiet nr 50	7067,00
Pakiet nr 51	7292,00
Pakiet nr 52	1159,00
Pakiet nr 53	2088,00
Pakiet nr 54	3051,00
Pakiet nr 55	1856,00
Pakiet nr 56	5797,00

Pakiet nr 57	3031,00
Pakiet nr 58	9278,00
Pakiet nr 59	3252,00
Pakiet nr 60	5339,00
Pakiet nr 61	7119,00
Pakiet nr 62	8543,00
Pakiet nr 63	2822,00
Pakiet nr 64	2593,00
Pakiet nr 65	1068,00
Pakiet nr 66	488,00
Pakiet nr 67	1017,00
Pakiet nr 68	323,00
Pakiet nr 69	15230,00
Pakiet nr 70	203,00
Pakiet nr 71	10548,00
Pakiet nr 72	633,00
Pakiet nr 73	2390,00
Pakiet nr 74	8390,00
Pakiet nr 75	3885,00
Pakiet nr 76	1424,00
Pakiet nr 77	3763,00
Pakiet nr 78	3539,00
Pakiet nr 79	1839,00
Pakiet nr 80	976,00
Pakiet nr 81	1593,00
Pakiet nr 82	2471,00
Pakiet nr 83	2868,00
Pakiet nr 84	2503,00
Pakiet nr 85	584,00
Pakiet nr 86	2380,00
Pakiet nr 87	1858,00
Pakiet nr 88	301,00
Pakiet nr 89	1048,00
Pakiet nr 90	30694,00
Pakiet nr 91	3422,00
Pakiet nr 92	12981,00
Pakiet nr 93	10200,00
Pakiet nr 94	4577,00

Pakiet nr 95	10266,00
Pakiet nr 96	16441,00
Pakiet nr 97	3171,00
Pakiet nr 98	102547,00
Pakiet nr 99	1958,00

Uwaga! dotyczy wszystkich warunków udziału.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowane będą następujące zasady w zakresie przeliczania:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w części V ust. 3 SIWZ.

1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w części V ust 3 SIWZ, do oferty należy dołączyć aktualny na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):

1) JEDZ należy złożyć w formie pisemnej,

2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie podlega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przekłada JEDZ tylko w swoim zakresie,

3) Wykonawca, którzy bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcja C JEDZ – odnosząca się do każdego z podmiotów,** na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy.

4) w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólnie, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II – IV dla każdego z biorących udział Wykonawców.**

5) w części II JEDZ sekcja B (informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy); Zamawiający nie wymaga podania dat i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

6) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (część V ust. 2 pkt 1) SIWZ), Część III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 ustawy Pzp)

7) w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w części V ust. 3 SIWZ), w części IV JEDZ należy wypełnić: sekcję B pkt 5) dotyczący ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego pkt.6) dotyczący innych wymogów ekonomicznych lub finansowych – dotyczy posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, sekcję C pkt 1b),

8) części V JEDZ nie wypełniać.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (część V pkt 3 SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów):

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym, w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego środka zapobiegawczego zakazy ubiegania się o zamówienie publiczne.

e) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosowne do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy ka[kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem 4 do SIWZ.

<u>Uwaga</u> dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust, 2 pkt a) – d) zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

3) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów):

a) w celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej:

aa) informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

ab) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

b) w celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

ba) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalność i jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostaw zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Uwaga:

1) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji (akt.26 ust.2c ustawy Pzp)

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenie lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 26.06.2014r. Dz. U. Z 2014r. Poz. 1114 ze zm.)

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

Uwaga dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w JEDZ.

4) Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części V ust. 2:

A. ust. 4 pkt 2) lit a) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sadowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

B. ust. 4 pkt 2) lit. b), c) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

Ba) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zwarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

C. Dokumenty, o których mowa w części V ust. 4 pkt. 4) A. i B. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w części VI ust. 4 pkt 2) lit. a) SIWZ,

powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

D. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części C ust. 4 pkt 4) pkt. A i B SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia części V ust. 4 pkt 4) ppkt C stosuje się.

E. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w części V ust. 4 pkt 2) lit a) SIWZ, składa dokument o którym mowa w części V ust. 4 pkt 4) ppkt A SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty o których powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Inne wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

1) Podpisany wzór umowy – załącznik nr 3

2) Opis zaoferowanego przedmiotu zamówienia (np. katalogi, ulotki itp.)

VI. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np.,

zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

3. Z dokumentu (np. zobowiązanie), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa tego podmiotu o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne i zawodowe lub sytuację finansowa lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej zobowiązany jest on przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ, zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenie i dokumenty podmiotu na zdolnościach lub sytuację, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału

w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnienie warunków udziały w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków.

Uwaga:

1) Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.

2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia o których mowa w ust. 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczającej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. W sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

VII. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowy, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem skarbowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielnie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres

obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia” Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając uwagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. -Prawo pocztowe (tj. z dnia 27.06.2016r. Dz. U. Z 2016r., poz. 1113 ze zm), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu (61/29-60-079) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 27.06.2016r. Dz. U. Z 2016r. Poz. 1030 ze zm) – adres e-mail: **zamowienia@szpital.oborniki.info** oraz na adres siedziby wskazany w SIWZ.

2. Zamawiający będzie stosował formę elektroniczną komunikując się z Wykonawcą będą z zastrzeżeniem, że **każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń wniosków dokumentów.**

3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia lub wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez przekazującego.

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający odpowie pisemnie przesyłając wyjaśnienia/informacje droga elektroniczną tym uczestnikom postępowania, którzy wystąpili pisemnie o SIWZ, natomiast pozostałym poprzez umieszczenie zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.bip.szpital.oborniki.info bez wskazania źródła zapytania.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.

7. Korespondencja przetargowa w wersji papierowej zostanie przesłana Wykonawcy zbiorczo za potwierdzeniem odbioru po zakończeniu tj. po ogłoszeniu wyniku postępowania.

8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.szpital.oborniki.info informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresatów Wykonawców, którzy złożyli w terminie oferty;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. W trakcie trwania postępowania Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprawdzania swojej poczty elektronicznej, której adres e-mail podał jako korespondencyjny w zapytaniach, pismach lub w ofercie przetargowej, kierowanych do Zamawiającego, celem zapoznania się z ewentualnym bieżącym etapem postępowania.

10. Godziny pracy działu zamówień publicznych: 7.25 – 15.00

11. Do kontaktu z dostawcami upoważnione są:

* W sprawach związanych z organizacją postępowania:

- mgr Maria Sak – Kierownik Administracyjny

tel. 61/29-73-619 e-mail: mariasak@szpital.oborniki.info

- Daria Siemińska – Inspektor ds. zamówień publicznych

- Magdalena Kłossowska – Inspektor ds. zamówień publicznych

tel. 61/ 29-73-670 e-mail: zamowienia@szpital.oborniki.info

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium najpóźniej do dnia **09.01.2017 do godz. 9:50**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w PKO BP S.A. Oddział Oborniki ul. Piłsudskiego 37; Nr 60-1020-4128-0000-1902-0034-9316 i dołączyć do oferty kopię dowodu wpłaty.

4. Wadium wynosi:

Pakiet nr 1	210,00 zł
Pakiet nr 2	107,00 zł
Pakiet nr 3	11,00 zł
Pakiet nr 4	1,00 zł
Pakiet nr 5	13,00 zł
Pakiet nr 6	927,00 zł
Pakiet nr 7	147,00 zł

Pakiet nr 8	12,00 zł
Pakiet nr 9	16,00 zł
Pakiet nr 10	440,00 zł
Pakiet nr 11	38,00 zł
Pakiet nr 12	38,00 zł
Pakiet nr 13	182,00 zł
Pakiet nr 14	93,00 zł
Pakiet nr 15	32,00 zł
Pakiet nr 16	76,00 zł
Pakiet nr 17	34,00 zł
Pakiet nr 18	48,00 zł
Pakiet nr 19	10,00 zł
Pakiet nr 20	29,00 zł
Pakiet nr 21	49,00 zł
Pakiet nr 22	36,00 zł
Pakiet nr 23	55,00 zł
Pakiet nr 24	231,00 zł
Pakiet nr 25	75,00 zł
Pakiet nr 26	50,00 zł
Pakiet nr 27	33,00 zł
Pakiet nr 28	233,00 zł
Pakiet nr 29	370,00 zł
Pakiet nr 30	201,00 zł
Pakiet nr 31	739,00 zł
Pakiet nr 32	168,00 zł
Pakiet nr 33	119,00 zł
Pakiet nr 34	33,00 zł
Pakiet nr 35	130,00 zł
Pakiet nr 36	23,00 zł
Pakiet nr 37	3,00 zł
Pakiet nr 38	91,00 zł
Pakiet nr 39	29,00 zł
Pakiet nr 40	243,00 zł
Pakiet nr 41	762,00 zł
Pakiet nr 42	125,00 zł
Pakiet nr 43	107,00 zł
Pakiet nr 44	75,00 zł
Pakiet nr 45	26,00 zł

Pakiet nr 46	236,00 zł
Pakiet nr 47	17,00 zł
Pakiet nr 48	75,00 zł
Pakiet nr 49	106,00 zł
Pakiet nr 50	141,00 zł
Pakiet nr 51	146,00 zł
Pakiet nr 52	23,00 zł
Pakiet nr 53	42,00 zł
Pakiet nr 54	61,00 zł
Pakiet nr 55	37,00 zł
Pakiet nr 56	116,00 zł
Pakiet nr 57	61,00 zł
Pakiet nr 58	186,00 zł
Pakiet nr 59	65,00 zł
Pakiet nr 60	107,00 zł
Pakiet nr 61	142,00 zł
Pakiet nr 62	171,00 zł
Pakiet nr 63	56,00 zł
Pakiet nr 64	52,00 zł
Pakiet nr 65	21,00 zł
Pakiet nr 66	10,00 zł
Pakiet nr 67	20,00 zł
Pakiet nr 68	6,00 zł
Pakiet nr 69	305,00 zł
Pakiet nr 70	4,00 zł
Pakiet nr 71	211,00 zł
Pakiet nr 72	13,00 zł
Pakiet nr 73	48,00 zł
Pakiet nr 74	168,00 zł
Pakiet nr 75	78,00 zł
Pakiet nr 76	28,00 zł
Pakiet nr 77	75,00 zł
Pakiet nr 78	71,00 zł
Pakiet nr 79	37,00 zł
Pakiet nr 80	20,00 zł
Pakiet nr 81	32,00 zł
Pakiet nr 82	49,00 zł
Pakiet nr 83	57,00 zł

Pakiet nr 84	50,00 zł
Pakiet nr 85	12,00 zł
Pakiet nr 86	48,00 zł
Pakiet nr 87	37,00 zł
Pakiet nr 88	120,00 zł
Pakiet nr 89	21,00 zł
Pakiet nr 90	614,00 zł
Pakiet nr 91	68,00 zł
Pakiet nr 92	260,00 zł
Pakiet nr 93	204,00 zł
Pakiet nr 94	92,00 zł
Pakiet nr 95	205,00 zł
Pakiet nr 96	329,00 zł
Pakiet nr 97	65,00 zł
Pakiet nr 98	2051,00 zł
Pakiet nr 99	39,00 zł

5. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczaniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2014r.poz. 1804 oraz z dnia z 2015. poz. 978 i 1240).

6. Wadium wnoszone w postaci **niepieniężnej należy dołączyć do oferty kopię dokumentu, natomiast oryginał** dokumentu złożyć w osobnej kopercie opisanej jak w rozdziale XI ust. 6 pkt b). W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu do Zamawiającego.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem SIWZ część IX ust. 11 pkt 4)

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie SIWZ część IX ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itd.).
2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 i formularzu cenowym - nr 2 do SIWZ bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.

4. Załącznik Nr 1 i nr 2 winny stanowić pierwsze strony (kartki) przygotowanej oferty przez Wykonawcę.

5. Formularz oferty i Formularz cenowy muszą być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

6. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie i zaadresować w sposób następujący:

a) koperta nr 1 zawierająca ofertę winna być opisana w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach ul. Szpitalna 2; 64 – 600 Oborniki
Oferta przetargowa **ZPD/06/16** – Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu 1x użytku w Pakiecie (należy wpisać nr Pakiety na który złożono ofertę)– nie otwierać do dnia **09.01.2017r. do godz. 11.00**

b) koperta na 2 zawierająca wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna winna być opisana jak wyżej zastępując: wyraz „oferta" wyrazem „Wadium" i „godz. 11:00" godziną „9:50".

7. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty oraz ich poświadczenie za zgodność z oryginałem w przypadku kserokopii.

8. Do oferty należy dołączyć:

1) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), który należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

2) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

3) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

4) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

6) Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty kopię dokumentu, natomiast oryginał dokumentu złożyć w osobnej kopercie opisanej jak w rozdziale IX ust. 6 pkt b),

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu do Zamawiającego.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMINY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...".

12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

a) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

c) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ustawy PZP.

Uwaga:

W rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. (art. 11 ust. 3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji: Dz. U. Nr 47 z 1993 r.,poz.211 z późn. zm.).

XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ OCENY OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opisanej jak w rozdziale XI SIWZ należy złożyć do dnia **09.01.2017r., godz. 10:00** w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach (pokój nr 2), ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki, Budynek F, wejście B.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pok. 17, Budynek F, wejście B, dnia 09.01.2017r. o godz. 11:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
7. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.szptal.oborniki.info informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu – art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.
10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nie odpowiadająca treści SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach, których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pxp,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na zasadach określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 Pzp.

14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu ustawy Pzp.

15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą.

17. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach.

XIII. PODWYKONAWSTWO:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty oraz sekcję D w części II i sekcję C pkt 10) w części IV formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach samych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał

się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

XV. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo/ upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Uwaga! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ Wykonawca składający ofertę wspólnie wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) Wykonawców składających wspólną ofertę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

a) określenie celu gospodarczego,

b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,

c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,

d) każda zmiana umowy Konsorcjum musi być przekazana Zamawiającemu.

8. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE OKRESLA I NIE WYMAGA OD WYKONAWCÓW WYKONANIA PRZESŁANEK OKRESLONYCH W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

XVII. ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) Cena oferty - 60 % - max 60 pkt

b) Termin dostawy – 40% - max 40 pkt

Sposób oceny ofert w zakresie „Termin dostawy", Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę tylko podane niżej wartości graniczne. Oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt, gdzie dostawy odbywać się będą w ciągu:

a) od 5 do 7 dni roboczych od złożenia zamówienia – wszystkich nie wymienionych niżej

gdzie 5 dni – 40 pkt; 6 dni – 10 pkt; 7 dni – 0 pkt

b) od 14 do 28 dni od złożenia zamówienia – dot. Pakietu 20, 97

gdzie 14 dni – 40 pkt; 15 do 21 dni – 10 pkt; 22-28 dni – 0 pkt

c) od 20 – 42 dni od złożenia zamówienia (dot. Pakietów 19,58,92,96)

gdzie 20 -28 dni 40 pkt; 29-37 dni 10 pkt; 38-42 dni 0 pkt)

d) od 30- 50 dni od złożenia zamówienia (dot. Pakietu nr 59)

gdzie 30-35 dni 40 pkt; 36-45 – 10 pkt; 46-50 dni – 0 pkt

e) od 24h – 96h od złożenia zamówienia (dot. pak. 98 – Implanty)

gdzie 24-48 h - 40pkt; 49-72 h -10 pkt; 73h-96 h – 0 pkt

2. Ocenie wg podanych wyżej kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
Uzyskana liczba punktów w ramach podanego kryterium zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą matematyczną podaną niżej.
3. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
a) Wykonawca oblicza cenę poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto x ilość sztuk/opakowań i jest to wartość netto, następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwoty podatku VAT;
b) Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
-) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
-) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę;
c) Cena netto oferty zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy i obowiązuje do końca jej trwania;
d) Cena winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy;
e) Wykonawca określi wartość netto i brutto każdego Pakietu osobno.

Uwaga!
Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych. Cena podana w walucie PLN.
Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium. Do oceny złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto zamówienia.
Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania Zamawiającego otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

1) W zakresie kryterium „cena”: Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 60%; oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.
Wg kryterium
C = cena minimalna / cena oferty badanej x 100

2) W zakresie kryterium „Termin dostawy”: Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 40%; oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Wg kryterium:

D = ilość max przyznanych pkt

ilość pkt przyznanych / badanej ofercie x 100

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych

b) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,

c) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVIII. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZANE DO UMOWY

1. Szczegółowe warunki i ustalenia zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.

3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnych ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulacją współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XIX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.szpital.oborniki.info i jest ono dla wszystkich chętnych wiążące. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie

internetowej określonej w dyrektywie.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1a. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Wszystkie informacje o wyniku postępowania w wersji papierowej zostaną przesłane Wykonawcy zbiorczo za potwierdzeniem odbioru po zakończeniu postępowania tj. po ogłoszeniu wyniku przetargu.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – środki ochrony prawnej (art. 179-198 Pzp).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Termin wnoszenia odwołań:
1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 0 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego,której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera błędów formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty - Nr 1
2. Formularz cenowy - Nr 2
4. Wzór umowy – Nr 3
5. Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych – Nr 4
6. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)